

實務專題報告進行流程表

2023.10

口 試 老 師	系 辦 公 室	學 生	時 程
	1. 公佈實務專題口試時程	1. 下載報告書及摘要格式、指導老師同意書	-70 日 【112.10.06】
		2. 準備專題報告書： ■ 中文 - 標楷體 英文 - Times New Roman	-56 日 【112.10.20】
		3. 口試申請開始： 繳交指導老師同意書	-35 日 【112.11.10】
		4. 口試申請截止： 繳交指導老師同意書	-29 日 【112.11.16】
1. 選擇評審專題作品	2. 安排專題報告場次 3. 調查及調整教師評審場次		-21 日 【112.11.24】
		7-1. 送交專題報告書 (首頁須 指導教師簽核) 至系辦截止 7-2. 撤銷口試申請截止	-15 日 【112.11.30】
	4. 公佈專題口試時間及委員 名單		-14 日 【112.12.01】
		8. 送交專題報告書至口試委員	-7 日 【112.12.08】
	5. 準備發表場地之器材		-1 日 【112.12.14】
2. 評審		9. 專題報告	0 日 【112.12.15】
3. 複評報告書		10. 依口試委員意見/建議修正，請口試委員複評並簽核 審定書	13 日 【112.12.28】
4. 評核口試成績及簽 核審定書		11. 交由系辦統一請系主任簽 核審定書	
5. 將口試成績及指導 老師成績送至系 辦公室		12. 報告書定稿膠裝 (雙面印 刷) 封面、封底採用基重在 150g 以上羊皮紙，顏色為 淺黃	
	6. 彙整成績送教務處	12. 檢送系辦報告書 1 份、專題 摘要 1 份 (6 - 12 頁，首頁 須指導教師簽核)、及光碟 1 份 (電子檔)	14 日 【112.12.29】

註：大四學生若未能於修習實務專題 (二) 該學期如期完成口試及定稿 (口試後 2 週內)，成績一律以不及格論 (由指導老師視該生完成程度予以 0-59 分之範圍評分)