

※1.本表粗線框內各欄請填寫齊全。2.請詳閱申領方式及填表說明。

114年1月版本

## 申領方式及填表說明：

一、自114年1月1日起，增加核發電子證書，電子證書及紙本證書效力相同，申請者可自行選擇所需之證書形式。

### (一) 申請方式：

1. **線上申請**：不需再填寫或郵寄紙本申請資料，可逕至下列網址：<https://record.moenv.gov.tw/>並點選「證照訓練-線上領證繳款」，依操作指引選擇繳款轉帳支付費用：電子證書500元、紙本證書1,044元（含回郵郵資44元）、同時申領電子證書及紙本證書為1,544元（含回郵郵資44元），轉帳手續費由申領人自行負擔，經審核後核發證書。

※線上獲取之個人一次性繳款帳號可利用網路 ATM、網路銀行或實體 ATM等方式轉帳。

2. **郵寄申請**：於接獲成績及格通知單後繳交證書規費，紙本證書為1,000元、同時申領電子證書及紙本證書為1,500元，併檢齊說明二之申請文件（含繳交證書規費收據影本），寄至：「桃園市中壢區民族路三段260號，國家環境研究院收」，經審核後核發證書。請以掛號投遞，如郵件以平信寄遞發生遺失或遲誤，由申請人自行負責。

#### (1) 郵寄申請證書規費繳交方式：

A. 逕至郵局劃撥（劃撥帳號：19318689、戶名：國家環境研究院【※此帳號不適用線上申請繳款】）；不用再加劃撥手續費。

B. 以晶片金融卡轉帳或金融機構匯款（第一銀行中壢分行代碼007、戶名：國家環境研究院、郵寄申請帳號：28110090001【※此帳號不適用線上申請繳款】）；轉帳或匯款手續費由申領人自行負擔。

(2) 劃撥單正面通訊欄處或轉帳收據請註明參訓類別證書費，例：「空氣污染防治專責人員證書費」、「參訓學員姓名」。

3. **現場申請**【實際開放領證時間，以本院網站公告為準】：親至本院申領者，請攜帶雙證件並備齊說明二之申請文件及證書規費，電子證書為500元、紙本證書為1,000元、同時申領電子證書及紙本證書為1,500元，於上班日上午9:00至11:30，下午1:30至4:00間至院洽辦，即可當日領取證書，逾時送達者，合格證書隔日以掛號寄出。

※非本人洽領時，應檢附委託書。

### (二) 申請費用：

申領方式	應繳費用（新臺幣）		
	電子證書	紙本證書	同時申領電子證書及紙本證書
線上申請	500 元	1,044 元（含回郵郵資 44 元）	1,544 元（含回郵郵資 44 元）
郵寄申請	—	1,000 元（需附回件專用信封並貼上回郵郵資 44 元）	1,500 元（需附回件專用信封並貼上回郵郵資 44 元）
現場申請	500 元	1,000 元	1,500 元

二、**郵寄申請**所需文件：請依下列順序以迴紋針夾於右上角平放信封內，每一封袋以裝1人申請資料為限：

#### (一) 紙本申請表：

1. 申請表應使用本院制式格式。

2. 申請表各欄均須詳實填寫。

3. 現職欄請填現在任職機構名稱；在學生請填校名、系級；待業者請填待業中。

**(二) 回件專用信封：(每一申請者應分別檢附，親至本院申領者免附)**

1. 寫明申請人本人姓名、地址及貼足掛號郵資（普通掛號約44元），可容納 A4大小證書之信封1個（寄送合格證書用）。

2. 為避免郵遞時造成證書折痕或損壞，請自行準備厚紙板或塑膠透明夾，若未準備造成證書損壞，請自行負責。

3. 回件專用信封之封面貼紙如後附，請直接列印後黏貼在「回件專用信封」上。

**三、污損或遺失申請補（換）發合格證書應檢附文件：**

**(一) 本申請表。**

**(二) 回件專用信封，格式如說明二之（二）。**

**(三) 遺失聲明切結書（請使用本院制式格式，本項僅遺失補發申請需檢附）。**

**(四) 污損合格證書原件（本項僅申請換發需檢附）。**

**四、請領合格證書之疑義，請電洽(03)4915818轉75239、75241。**

寄件人：國家環境研究院

桃園市中壢區民族路三段260號

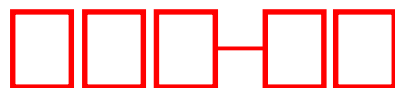
電話：03-4915818轉75239、75241

請貼足

掛號郵資

收件人：

收



內附證書請勿折疊

※請列印本頁面黏貼於「回件專用信封」上，並貼足掛號郵資44元。