

國家環境研究院

環保證照訓練測驗請假單

(本單為正期測驗及已提報補考測驗學員未能到考者使用)

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------|---|---|---|
| 姓 名 | | | | | | | 填表日期 | 年 | 月 | 日 |
| 訓練別 | | | | | | | 測驗日期 | 年 | 月 | 日 |
| 學員編號 (含期別共 8 碼) | | | | | | | 結訓日期 | 年 | 月 | 日 |
| 本次請假測驗次別 | <input type="checkbox"/> 正期測驗 <input type="checkbox"/> 第 1 次補考 <input type="checkbox"/> 第 2 次補考 | | | | | | | | | |
| 事 由 | <input type="checkbox"/> 病假 (限附醫院/診所具明病情之診斷證明書)。 <input type="checkbox"/> 喪假(3 等親內)。 <input type="checkbox"/> 參加國家級考試 (附准考證等相關證明)。 <input type="checkbox"/> 婚假、事假(附相關證明)。 <input type="checkbox"/> 其他 (附相關證明) _____。 ※以上請假所附證明之事由日期必須涵蓋或與測驗日期重疊。 | | | | | | | | | |

請假學員請確實詳閱下列測驗注意事項，以維護個人權益：

- 應於結訓日起 1 年內完成正期測驗、第 1 次補考、第 2 次補考(計 3 次測驗)，未於期限內完成者，視同放棄。
- 學員請假應自行注意測驗期限，如未完成測驗之次數，無法於測驗期限屆止前之表定年度集中測驗期限完成者，概不予准假，由學員自行負責。(年度集中測驗日程表已公布於本所網站：網站：<https://record.moenv.gov.tw/nera-web/>-環保證照訓練-測驗訊息)
- 本測驗請假手續應於測驗開始日前 5 日以前完成；若為病假或其他不可抗力因素者，得於測驗日後第 3 個上班日前檢附證明文件完成請假手續。
- 不得分科分次測驗(包含術科、實作等)，第 1 週已參加測驗者，除病假(限取得醫院級診斷證明者)或其他不可抗力因素外，第 2 週不得請假，未到者一律以缺考論，各科以零分計算；准假者，第 1 週成績不計。
- 學員未參加測驗亦未依規定完成請假手續時，測驗成績以零分計。
- 本請假單經請假人確認簽名後，依限向原訓練機構提出；訓練機構審核後，於當次測驗完成日併測驗成績名冊等資料送回本院。

* 本人確已詳閱前揭注意事項。

切結人 (請假人簽名)：_____

本請假單經本訓練機構審核無誤。

訓練機構 (簽名)：_____ 審核日期：_____