

實務專題報告進行流程表

2025.09

口試老師	系辦公室	學生	時程
	1. 公佈實務專題口試時程	1. 下載報告書及摘要格式、指導老師同意書	-70 日 【114.10.03】
		2. 準備專題報告書： ■ 中文 - 標楷體 英文 - Times New Roman	-56 日 【114.10.17】
		3. 口試申請開始： 繳交指導老師同意書	-35 日 【114.11.07】
		4. 口試申請截止： 繳交指導老師同意書	-29 日 【114.11.13】
1. 選擇評審專題作品	2. 安排專題報告場次 3. 調查及調整教師評審場次		-21 日 【114.11.21】
		7-1. 送交專題報告書 (首頁須 指導教師簽核) 至系辦截止 7-2. 撤銷口試申請截止	-15 日 【114.11.27】
	4. 公佈專題口試時間及委員名單		-14 日 【114.11.28】
		8. 送交專題報告書至口試委員	-7 日 【114.12.05】
	5. 準備發表場地之器材		-1 日 【114.12.11】
2. 評審		9. 專題報告	0 日 【114.12.12】
3. 複評報告書		10. 依口試委員意見/建議修正，請口試委員複評並簽核審定書	13 日 【114.12.26】
4. 評核口試成績及簽核審定書		11. 交由系辦統一請系主任簽核審定書	
5. 將口試成績及指導老師成績送至系辦公室		12. 報告書定稿膠裝 (雙面印刷) 封面、封底採用基重在 150g 以上羊皮紙，顏色為淺黃	
	6. 彙整成績送教務處	12. 檢送系辦報告書 1 份、 <u>專題摘要 1 份 (6 - 12 頁，首頁須指導教師簽核)</u> 、及 <u>光碟 1 份 (電子檔)</u>	14 日 【114.12.29】

註：大四學生若未能於修習實務專題 (二) 該學期如期完成口試及定稿 (口試後 2 週內)，成績一律以不及格論 (由指導老師視該生完成程度予以 0-59 分之範圍評分)