

115-1 實務專題報告進行流程表

2026.09

口試老師	系辦公室	學生	時程
	1. 公佈實務專題口試時程	1. 下載報告書及摘要格式、指導老師同意書	-70 日 【115.10.02】
		2. 準備專題報告書： ■ 中文 - 標楷體 英文 - <u>Times New Roman</u>	-56 日 【115.10.16】
		3. 口試申請開始： 繳交指導老師同意書(學號姓名、指導老師、口試題目電子檔資料寄送指定雲端)	-35 日 【115.11.06】
		4. 口試申請截止： 繳交指導老師同意書	-29 日 【115.11.12】
1. 選擇評審專題作品	2. 安排專題報告場次 3. 調查及調整教師評審場次(5 天)		-21 日 【115.11.20】
		7-1. 送交專題報告書(首頁須 <u>指導教師簽核</u>) 至系辦截止 7-2. 撤銷口試申請截止	-15 日 【115.11.26】
	4. 公佈專題口試時間及委員名單		-14 日 【115.11.27】
		8. 送交專題報告書至口試委員	-7 日 【115.12.04】
	5. 準備發表場地之器材		-1 日 【115.12.10】
2. 評審		9. 專題報告	0 日 【115.12.11】
3. 複評報告書		10. 依口試委員意見/建議修正，請口試委員複評並簽核審定書	17 日 【115.12.28】
4. 評核口試成績及簽核審定書		11. 審定書需完成委員及指導老師簽名後再請主任簽核，或送系辦統一簽核	(12.25 行憲紀念日，順延 3 日)
5. 將口試成績及指導老師成績送至系辦公室		12. 報告書定稿膠裝 (雙面印刷) 封面、封底採用基重在 150g 以上羊皮紙，顏色為淺黃	
	6. 彙整成績送教務處	12. 檢送系辦報告書 1 份、專題摘要 1 份 (6 - 12 頁，首頁須指導教師簽核)、及光碟 1 份 (電子檔)	20 日 【115.12.31 止】

註：大四學生若未能於修習實務專題 (二) 該學期如期完成口試及定稿 (口試後 2 週內)，成績一律以不及格論 (由指導老師視該生完成程度予以 0-59 分之範圍評分)